



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Платонов



2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг в техникуме

Санкт-Петербург

2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Определения, обозначения, сокращения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.....	3
5. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении	5
6. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.....	6
7. Ответственность.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в СПб ГБПОУ «НМТ» (далее - Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все преподаватели и работники Учреждения, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

2. Определения, обозначения, сокращения

СПб ГБПОУ «НМТ» - Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский машиностроительный техникум».

3. Нормативные ссылки

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

4. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

4.1 Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

4.2 Организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных

услуг в соответствии с установленными требованиями;

4.3 Организовать работу в учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

4.4 Организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- об Учреждении и об осуществляемой им деятельности;

4.5 Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей, предприятий) и обучающегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;

4.6 Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

4.7 Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

4.8 Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

4.9 Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

4.10 Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

4.11 Предлагать директору Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

4.12 Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся (потребителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным профессиональным программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности обучающихся (потребителей) платных образовательных услуг и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

4.13 Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

4.14 Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

4.15 Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

5. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

5.1 Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

5.2 Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

5.3 Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

6. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

6.1 Вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

6.2 Вносить предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

6.3 Представлять предложения директору учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников задействованных в оказании платных образовательных услуг.

7. Ответственность

7.1 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в разделе 3. данного Положения.