



КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Невский машиностроительный техникум»

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся

Протокол

от 20 . 04 . 2015 № 01/2015

УТВЕРЖДАЮ

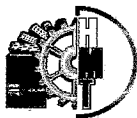
Директор


Е.В. Платонов



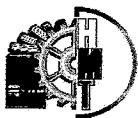
**Программа развития
СПб ГБОУ СПО
«Невский машиностроительный техникум»
на период 2015-2020 гг.**

Санкт-Петербург
2015



Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. План мероприятий для реализации цели	4



1. Общие положения

Программа развития СПб ГБОУ СПО «Невский машиностроительный техникум» (далее Учреждение) на 2015-2020 годы (далее Программа развития) разработана во исполнении Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 04.12.2014, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2012 № 275 «О концепции социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2020 года».

1.1 Цель Программы развития

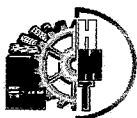
Повышение качества обучения и воспитания обучающихся по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2 Задачи Программы развития

1. Разработать и внедрить современную модель управления образовательным процессом.
2. Совершенствовать методическое обеспечение, формы и методы образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Развить научно-исследовательскую деятельность.
4. Создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности студентов – личности физически и психически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.
5. Стимулировать творческое самовыражение обучающихся, раскрыть его потенциал.
6. Обеспечить сочетание производственного обучения обучающихся с производственным трудом.
7. Создать условия и развитие механизмов, обеспечивающих непрерывность обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
8. Создать условия для эффективной работы персонала в соответствии с целями Учреждения.
9. Стимулировать творческое самовыражение преподавателя, раскрытие его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
10. Развить материально-технической базу для обеспечения учебно-производственной и воспитательной работы соответствующую современным требованиям к учебно-воспитательному процессу.

2. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 04.12.2014.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы».
4. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2012 № 275 «О концепции социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2020 года».



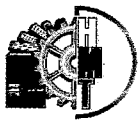
3. Сокращения

АХД – административно-хозяйственная деятельность
ГО – гражданская оборона.
ОБЖ – обеспечение безопасности жизнедеятельности.
ПЦК – предметно-цикловые комиссии.
СПО- среднее профессиональное образование.
УВР – учебно-воспитательная работа.
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
ХО – хозяйственный отдел.
ЭиФ – экономика и финансы.

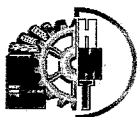
4. План мероприятий по реализации задач.

4.1 Задача: совершенствовать методическое обеспечение, формы и методы образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Разработка и внедрение основных профессиональных образовательных программ СПО ФГОС-3+.	2015-2016	Зам.директора по УВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Формирование и корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации согласно ФГОС- 3+.	ежегодно	Зам.директора по УВР, методист, преподаватели
3.	Внедрение рейтинговой системы контроля и оценки знаний в учебном процессе.	2016-2018	Зам.директора по УВР, преподаватели
4.	Разработка инновационных программ, учебников, пособий, в том числе в электронном виде, с грифами, для самостоятельной работы обучающихся.	ежегодно	Зам.директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
5.	Создание программных продуктов и их использование в учебном процессе	постоянно	Заведующий учебно-вычислительным центром, программист, председатели ПЦК
6.	Контроль исполнения решений Педагогического, Методического и Управляющего советов в учебном процессе	постоянно	Зам директора по УВР, зав.отделениями



7.	Подготовка к плановой аккредитации	2018-2019	Директор, заместитель директора по УВР
8.	Создание Экспертного Совета УМО КНВШ	2016-2017	Заместитель директора по УВР, методист
9.	Корректировка содержания учебно-методической документации, тем выпускных квалификационных работ с учетом изменений технологий в различных отраслях, особенностей текущих и перспективных работ предприятий и организаций города и области	постоянно	Зам. директора по УВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
10.	Привлечение высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт в профессиональной деятельности к проведению лабораторных и практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям с обучающимися	постоянно	Зам. директора по УВР, начальник учебного отдела, методист
11.	Участие педагогического состава в развитии профессионального кластера в области машиностроения	постоянно	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Разработка и переработка действующих локальных нормативных актов с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми типовыми документами	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, начальник учебного отдела, методист
13.	Создание комплекса учебно-методических рекомендаций для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной работе (методические указания по выполнению исследовательских, практических, лабораторных работ),	ежегодно	Зам. директора по УВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
14.	Изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью открытия новых направлений подготовки	постоянно	Зам. директора по УВР, начальник учебного отдела, методист
15.	Развитие системы социального партнерства	постоянно	Зам. директора по УВР, заведующий учебно-производственной практикой



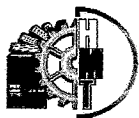
16.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников, в т.ч. в виде стажировок на профильных предприятиях и организациях	постоянно	Зам. директора по УВР, методист
17.	Развитие безотрывных форм получения образования (очно-заочного, заочного)	постоянно	Зам. директора по УВР

4.2 Задача: развить научно-исследовательскую деятельность

18.	Создание макетов, образцов новой продукции (учебных экспонатов) обновление выставки технического творчества в Учреждении	ежегодно	зав. учебно-производственной практикой, председатели ПЦК
19.	Создать из числа наиболее одаренных обучающихся команды творческой молодёжи (научно-технические группы) по созданию инновационных решений в рамках цикловых комиссий	2015-2020	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
20.	Совершенствование деятельности Совета по техническому творчеству	2015-2016	зав. учебно-производственной практикой
21.	Проведение научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений и т.д.		Зам. директора по УВР, председатели ПЦК

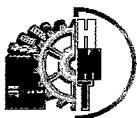
4.3 Задача: создать условия и развитие механизмов, обеспечивающих непрерывность обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

22.	Заключение договоров с высшими учебными заведениями города и разработка совместных учебных программ, предусматривающих параллельное и сокращенный срок обучения в ВУЗе.	2015-2016	Зам. директора по УВР
-----	---	-----------	-----------------------



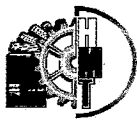
4.4 Задача: создать оптимальные условия для развития, саморазвития и самореализации личности студентов – личности физически и психически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

23.	Развитие студенческого самоуправления в Учреждении с целью воспитания у обучающихся творческой инициативы, ответственности, социальной значимости.	2015-2016	Директор, зам. директора по УВР, педагог –организатор, председатель Студенческого совета.
24.	Развитие волонтерского движения.	2015-2016	Педагог-организатор, студенческий Совет.
25.	Участие в городских, районных спортивно- оздоровительных и трудовых мероприятиях.	постоянно	Педагог-организатор, руководитель физ воспитания, кураторы, председатели спортивного и трудового секторов студенческого Совета.
26.	Формирование у студентов уважительного отношения к избранной профессии, к людям труда, к трудовым традициям страны, города, района.	постоянно	Педагог -организатор, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
27.	Организация встреч выпускников Учреждения		Педагог организатор, заместитель директора по УВР
28.	Организация встреч со знаменитыми людьми города, руководителя крупных промышленных предприятий, учреждений города и области		Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор,
29.	Создание студенческой газеты НМТ.	2015-2016	Педагог-организатор, Студенческий совет
30.	Выпуск фотоальбома «Главные события года».	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Студенческий совет.



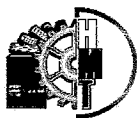
Программа развития СПб ГБОУ СПО «Невский машиностроительный техникум»
на 2015-2020 годы

31.	Совместная работа с Ассоциацией студентов ссузов, отделом молодежной политики Администрации Невского района.	2015-2016	Педагог-организатор Студенческий совет
32.	Создание музея «История техникума» в плане общей подготовки к празднованию 60-летия НТМ.	2015-2016	Директор, заведующий библиотекой, педагог- организатор, Студенческий совет.
33.	Проведение профилактических мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения. Проведение информационно-разъяснительной работы об опасности заражения СПИДом.	постоянно	Педагог-организатор, зав.здравпунктом, нач. отдела ГО.
34.	Организация работы системы клубов по интересам с целью максимального вовлечения студентов во внеурочную деятельность.	2015-2016	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, кураторы.
35.	Организация и проведение конкурсов, викторин, соревнований, концертов, встреч и тематических вечеров, посвященных предстоящему празднованию 60-летия НМТ.	2015-2016	Педагог-организатор, председатель Студенческого совета, кураторы.
36.	Дальнейшее развитие сотрудничества студенческих органов самоуправления с аналогичными объединениями учебных заведений района и города с целью обмена опытом и формами работы по совершенствованию воспитательной деятельности	постоянно	Педагог-организатор Студенческий совет
37.	Внедрение методов творческой внеклассной работы в учебный процесс	2016 год	Педагог-организатор Студенческий совет
38.	Проведение специальных мероприятий, направленных на формирование патриотизма (строевые смотры, конкурсы – викторины по знанию основ БЖ и спортивные соревнования по прикладным видам спорта)	2016 год	Педагог-организатор Студенческий совет Руководитель физического воспитания Преподаватели цикла ОБЖ



4.5 Задача: обеспечить сочетание производственного обучения обучающихся с производственным трудом

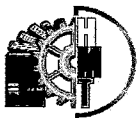
39.	Развитие целевого приема и целевой контрактной подготовки.	2015-2017	Зам. директор по УВР, заведующий учебно-производственной практикой
40.	Изучение рынка труда и развитие новых специальностей по согласованию с работодателями.	2015-2017	Зам. директор по УВР, заведующий учебно-производственной практикой
41.	Заключение договоров с предприятиями района и города на проведение всех видов практик.	2015-2017	Заведующий учебно-производственной практикой
42.	Формирование устойчивых связей Учреждения и работодателей	2015-2017	Директор, заведующий учебно-производственной практикой
43.	Участие в создании учебной базы по станкам с ЧПУ на ОАО ГОЗ «Обуховский завод»	2015-2017	Директор, заведующий учебно-производственной практикой
44.	Оформление договорных отношений с предприятиями по использованию их материальной базы для проведения учебного процесса.	2015-2017	Директор, зам.директор по УВР, заведующий учебно-производственной практикой
45.	Участие в городских олимпиадах профессионального мастерства «Лучший по профессии», проводимых Советом директоров ССУЗ Санкт-Петербурга	ежегодно	Зам.директор по УВР, заведующий учебно-производственной практикой, педагог-организатор
46.	Создание учебного центра профессиональной квалификации на базе СПб ГБОУ СПО «Невский машиностроительный техникум» для обеспечения производственно-практической части учебного плана.	2015-2017	Директор, заместитель директора по ЭиФ, заместитель директора по АХД, заведующий учебно-производственной практикой, мастер ПО



47.	Развитие связей с работодателями по использованию современной, дорогостоящей станочной техники.	2015-2020	Директор, заведующий учебно-производственной практикой мастер ПО
48.	Совершенствование учебно-материальной базы по программированию станков с ЧПУ	2015-2018	Директор, заместитель директора по ЭИФ, заведующий учебно-производственной практикой мастер ПО
49.	Создание учебно-производственных мастерских Учреждения	2015-2016	зав. учебно-производственной практикой, мастер ПО
50.	Содействие сезонной занятости студентов	ежегодно	зав. учебно-производственной практикой, социальный педагог
51.	Совершенствование требований и контроль за работой кабинетов и лабораторий, их развитием, оснащением, эстетическим состоянием	постоянно	зав. учебно-производственной практикой, начальник ХО
52.	Мониторинг и прогнозирование текущих потребностей рынка труда в специалистах СПО	постоянно	Директор, зам. директора по УВР, зав. учебно-производственной практикой

4.6 Задача: создать условия для эффективной работы персонала в соответствии с задачами Учреждения

53.	Повышение квалификации персонала	2015-2020	Начальник службы персонала Зам директора по УВР Методист
54.	Заключение договора на добровольное медицинское страхование сотрудников	2017	Начальник службы персонала Юрисконсульт
55.	Заключение корпоративного договора со спортивным клубом	2017	Начальник службы персонала Юрисконсульт



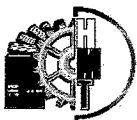
56.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий (дни здоровья, корпоративные выезды на природу и т.д.)	2016-2020	Начальник службы персонала
57.	Внесение дополнений в коллективный договор в части предоставления социальных льгот	2016-2017	Начальник службы персонала Юрисконсульт
58.	Заключение нового коллективного договора	2017	Начальник службы персонала Юрисконсульт
59.	Организация корпоративных праздников	2015-2020	Педагог-организатор Начальник службы персонала
60.	Организация поздравлений сотрудников (заключение договора на поставку цветов, подарков)	2016	Начальник службы персонала

4.7 Задача: стимулировать творческое самовыражение преподавателей, раскрытие их профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

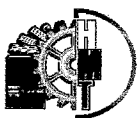
61.	Организовать конкурс на звание «Лучший преподаватель техникума», на ...	2015-2017	Начальник службы персонала Педагог-организатор
-----	---	-----------	---

4.8 Задача: развить материально-техническую базу для обеспечения учебно- производственной и воспитательной работы соответствующую современным требованиям к учебно-воспитательному процессу

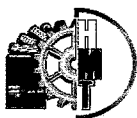
62.	Создание собственной спортивной базы (спортивного стадиона, центра САМБО)	2015-2018	Директор, зам. директора по АХД, заместитель директора по ЭиФ, руководитель физического воспитания
63.	Оснащение спортивного зала необходимым инвентарём и оборудованием.	2015-2016	Заместитель директора по ЭиФ, руководитель физического воспитания



64.	Ограждение территории	2015-2016	Заместитель директора по АХД.
65.	Благоустройство территории Учреждения (внутридворовой и в пределах красной линии)	2016-2017	Заместитель директора по АХД.
66.	Установка систем видеонаблюдения внутри Учреждения и по периметру территории Учреждения.	2015-2017	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО
67.	Обновление стендов по специальностям Учреждения.	2015-2017	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебно- производственной практикой, зав. учебно- вычислительным центром
68.	Выполнение мероприятий по использованию энергосберегающих технологий.	2015-2016	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
69.	Текущий косметический ремонт учебных и хозяйственных помещений и коридоров Учреждения	2015-2018	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО, зав. кабинетами и лабораториями
70.	Проведение ремонта и закупка оборудования для здравпункта	2016-2017	Заместитель директора по АХД, зав. здравпунктом
71.	Проведение ремонта столовой	2016-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
72.	Проведение организационно-технических мероприятий по модернизации серверов и локальной вычислительной сети (приведение к доменному виду)	2016-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО заведующий учебно- вычислительным центром
73.	Проведение организационно-технических мероприятий по обновлению сайта	2016	Заведующий учебно- вычислительным центром
74.	Закупка мебели для аудиторий, столовой и административных помещений	2016-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
75.	Проведение ремонта здания Прогонная д.11	2016-2018	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО



76.	Проведение ремонта здания Бабушкина 121	2016-2018	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО
77.	Восстановление системы вентиляции техникума	2015- 2017	Директор, заместитель директора по АХД
78.	Замена внутренних и внешних канализационных труб, и колодцев	2016- 2017	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО
79.	Текущий ремонт кровли	2016- 2017	Директор, заместитель директора по АХД, начальник ХО
80.	Замена 2х кабельных вводов и уличного кабельного киоска	2015- 2017	Директор, заместитель директора по АХД
81.	Приведение в соответствие с ПУЭ внутренних электрических сетей	2016- 2018	Директор, заместитель директора по АХД
82.	Проектирование и обустройство парковочных мест для автомобилей	2016- 2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
83.	Восстановление запасного выхода из спортивного зала	2016- 2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
84.	Установка козырька над выходом во внутренний двор	2015- 2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
85.	Закупка и установка мини АТС	2015- 2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
86.	Прокладка кабеля до гаражей	2015- 2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО



87.	Замена теплового узла и лежачков	2016-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
88.	Замена санитарных приборов с установкой систем автоматического смыва и устройства для сушки рук.	2015-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
89.	Ремонт свесов кровли и козырьков над входами Учреждения	2015-2017	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
90.	Подключение здания по адресу ул. Бабушкина, д. 121, Лит. А к электрическим сетям ПСК	2015-2019	Директор, заместитель директора по АХД
91.	Проведение мероприятий по оборудованию средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках проведения строительных и ремонтных работ	2016-2020	Заместитель директора по АХД, начальник ХО
92.	Проведение мероприятий по внедрению информационных технологий по дистанционному обучению, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2016	Заведующий учебно-вычислительным центром