

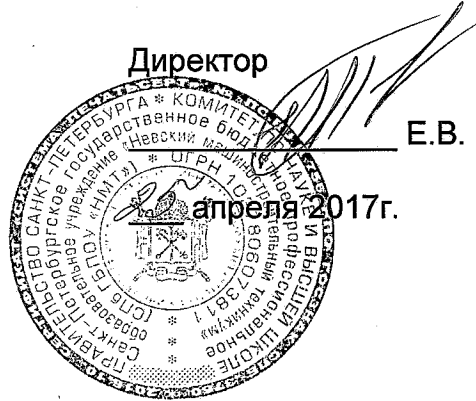


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Невский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО на Управляющем совете СПб ГБПОУ «НМТ» Протокол № <u>4</u> « <u>24</u> » <u>04</u> 201 <u>7</u> г.
--

Директор



Е.В. Платонов

апреля 2017г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в СПб ГБПОУ «НМТ»
на 2017-2018 учебный год

Санкт-Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема граждан в Учреждение	4
3. Организация информирования поступающих	4
4. Прием документов от поступающих.....	5
5. Вступительные испытания.....	7
6. Зачисление в образовательную организацию	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в СПб ГБПОУ «НМТ» (далее Учреждение), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36».

1.3 Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным.

1.6 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Учреждением и имеющим государственную лицензию и аккредитацию.

1.7 Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1 Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается директором Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей и (или) законных представителей, организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения.

2.4 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей и (или) законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документа об образовании и (или) квалификации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте www.spb-nmt.ru.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2017 г.:

- Правила приема граждан на 2017/2018 учебный год;
- Порядок организации приема в Учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование);

- Информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на специальности Учреждения - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня 2017 г.:

- Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- Количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных Санкт-Петербурга;

- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8 (812) 367-17-18 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение. (e-mail: pk@spb-nmt.ru)

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

на очную форму получения образования с 15 июня до 15 августа текущего года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

на очно-заочную, заочную форму получения образования с 15 июня до 15 сентября текущего года, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.2 При подаче заявления о приеме в Учреждение на русском языке поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- четыре фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования согласно статьи 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;
- четыре фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема, для

завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.5 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, ими предоставленные. Документы должны возвращаться приемной комиссией Учреждения в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении не проводятся.

6. Зачисление в образовательную организацию

6.1 Зачисление в образовательную организацию осуществляется при наличии в образовательной организации оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца.

6.2 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца в срок до 25 августа (включительно) 2017 года.

6.3 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.5 Лица, рекомендованные Приёмной комиссией к зачислению и представившие оригиналы соответствующих документов, предоставляют в Приёмную комиссию документы в соответствии с Приложением 2.

Регистрационный № _____

Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Невский машиностроительный
техникум»

от
Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на специальность _____
(название специальности)

по _____ форме обучения на места _____
(очная, очно-заочная (вечерняя); заочная) (финансируемые из средств бюджета; по договорам)

Окончил (а) в _____ году _____
(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), НПО, СПО, ВПО

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

_____;
подпись абитуриента

Ознакомлен:
с Уставом техникума,

_____;
подпись абитуриента

с Лицензией на право осуществления
образовательной деятельности

_____;
подпись абитуриента

со Свидетельством о государственной
аккредитации и приложениями к ним
по выбранной специальности

_____;
подпись абитуриента

с Правилами приема граждан на 2017-2018
учебный год

_____;
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь представить до **25 августа 2017 года**.

Со сроком предоставления ознакомлен:

_____;
подпись абитуриента

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись абитуриента:

Подпись законного представителя:

_____ / _____

_____ / _____
(расшифровка подписи)(расшифровка подписи)

Список документов для предоставления в Приёмную комиссию

1. Медицинская справка (форма 086-у), содержащая результаты флюорографического обследования сроком не более одного года
2. Прививочный сертификат (форма 156/у-93), содержащий сведения о результатах туберкулинодиагностики за все годы, в том числе последней пробы Манту 2ТЕ, сроком не более одного года.
3. Копия медицинского страхового полиса.

Предоставляются при наличии документы:

4. Документы, подтверждающий право на оказание мер социальной поддержки, подтверждающие льготный статус обучающегося.
 - 4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - копия паспорта (с регистрацией);
 - копия акта органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
 - копия документов, подтверждающих статус обучающегося - свидетельства о смерти родителей (единственного родителя) или решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав/о признании родителей безвестно отсутствующими/о признании родителей недееспособными/об уклонении родителей от воспитания и содержания ребёнка и т.п;
 - копия действующего свидетельства опекуна;
 - справка из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для воспитанников данных учреждений);
 - свидетельство по месту пребывания в Санкт-Петербурге (для лиц, не имеющих регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге).
 - 4.2. Дети из многодетных семей:
 - копия паспорта (с регистрацией);
 - копия документа (свидетельства для жителей Санкт-Петербурга) из органов социальной защиты по месту регистрации, подтверждающих статус многодетной семьи.
 - 4.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
 - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности;
 - ИПР (Индивидуальная программа реабилитации).
 - 4.4. Дети, получающие пенсию по потере кормильца:
 - копия пенсионного удостоверения или копия справки из Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии по случаю потери кормильца (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

Срок подачи заявлений и зачисления

№ п/п	Форма обучения	Прием заявлений	Дата объявления списков лиц, рекомендованных к зачислению	Зачисление в число обучающихся
1.	Очная форма: - на базе основного общего образования (9 классов); - на базе среднего общего образования (11 классов), НПО, СПО, ВПО.	с 15 июня по 15 августа	16 августа	25 августа
2.	Очно-заочная (вечерняя) форма: - на базе среднего общего образования (11 классов), НПО, СПО, ВПО.	с 15 июня по 15 сентября	16 сентября	25 сентября
3.	Заочная форма: - на базе среднего общего образования (11 классов), НПО, СПО, ВПО.	с 15 июня по 15 сентября	16 сентября	25 сентября

На очную форму при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

На очно-заочную (вечернюю), заочную форму при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2017 года.