



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

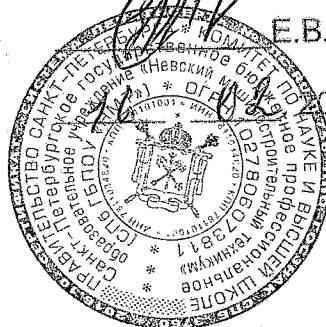
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невский машиностроительный техникум»

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании СПб ГБПОУ  
«НМТ»  
Протокол № 1  
«06» 02 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Платонов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обслуживания  
горячим питанием обучающихся**

Санкт-Петербург

2017

Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Определения, обозначения, сокращения .....	4
4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.....	4
5. Условия предоставления питания обучающимся в Учреждении.....	5
6. Порядок предоставления питания.....	6
7. Требования к организации здорового питания и формирования меню.....	6
8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.....	7
9. Порядок выдачи и учета талонов на льготное питание.....	8
10. Обязанности и права обучающихся.....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Невский машиностроительный техникум» (далее – Учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, регламентирует порядок предоставления питания в Учреждении обучающимся из многодетных семей, учащихся, оставшихся без попечения родителей, сирот и учащихся-инвалидов.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим Советом и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях социальной защиты студентов, охраны их здоровья; обеспечения обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; принципам рационального и сбалансированного питания; предупреждения (профилактики) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.4. Право на бесплатное питание в Учреждении имеют:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей до наступления возраста 18 лет;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального Закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159;
- Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закона Санкт-Петербурга № 569-95 от 08.10.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге».
- Федерального закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»;
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132.
- Устава техникума.

### **3. Определения, обозначения, сокращения**

3.1. **Льготное питание** - предоставляемое на льготной основе в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга горячее питание, включающее обед, рационы которых сформированы в соответствии с утверждаемой Правительством Санкт-Петербурга методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации льготного питания, в том числе при отборе, приемке продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания.

3.2. РФ – Российская Федерация.

3.3. СПб ГБПОУ – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.

3.4. ФЗ – федеральный закон.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. *Директор Учреждения* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Социальным кодексом Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

4.2. *Заместитель директора по воспитательной работе* координирует и контролирует деятельность социального педагога, формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; координирует работу в техникуме по формированию культуры питания; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, инструктивно-методических заседаниях, на заседаниях Управляющего совета, а также педагогических советах; вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. *Социальный педагог* формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; ведет учет учащихся - сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и учащихся из многодетных семей; ежедневно представляет в столовую заявку для организации питания; обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват всех обучающихся питанием; предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносит на обсуждение на инструктивно-методических заседаниях, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. *Родители* (законные представители) обучающихся и совершеннолетние учащиеся представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей из многодетных семей; обязуются предупреждать медицинского работника, куратора об имеющихся у ребенка

аллергических реакциях на продукты питания; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **5. Условия предоставления питания обучающимся в Учреждении**

5.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся Учреждения принимает директор на основании предоставленных документов социальным педагогом и при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют в Учреждение документы медико-социальной экспертизы или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- обучающиеся из многодетных семей, предоставляют документы, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют копию постановления об установлении опеки, копию удостоверения опекуна, справку подтверждающую статус сироты;

- обучающиеся из неблагополучных семей, выявленных в результате обследования таковых (и составления акта) или на основании ходатайств районного Отдела опеки и попечительства, социального педагога, куратора группы и утвержденного директором Учреждения;

- обучающиеся из малообеспеченных, многодетных семей (в возрасте до 18 лет) и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают горячий обед, без возмещения стоимости питания в дни отсутствия;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспечиваются горячим питанием (обеда) в течение учебного года в дни работы Учреждения;

- в выходные, праздничные и каникулярные дни обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перечисляется денежная компенсацию взамен горячего питания (обедов) через отделения банка на лицевые счета обучающихся;

- бухгалтерия не допускает одновременное предоставление горячего питания (обедов) и выплату денежной компенсации взамен питания одному и тому же студенту за один и тот же период.

5.2. Питание предоставляется в пределах бюджетных средств на весь период обучения в Учреждении по очной форме обучающимся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на льготное питание, в конце учебного года подают заявление на обеспечение питанием на календарный год.

5.4. Обучающиеся Учреждения, имеющие право на льготное питание, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявления на предоставление льготного питания самостоятельно.

## **Положение об организации обслуживания горячим питанием учащихся**

5.5. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, имеющих право на льготное питание и страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией за льготное питание (далее – денежная компенсация). Денежная компенсация предоставляется в размере 100 процентов стоимости льготного питания для этих категорий учащихся. Денежная компенсация выплачивается в порядке, устанавливаемом Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. На основании предоставленных справок и личного заявления, социальный педагог подготавливает список обучающихся, имеющих право на получение льготного питания, который утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.7. На основании приказа директора социальный педагог еженедельно, под попись, выдает талоны на получение питания.

5.8. Ежедневно социальный педагог оформляет общую заявку на питание обучающихся на следующий день и подает ее представителю буфета-распределителя.

5.9. В случае неполучения обучающимися питания в связи с болезнью или иными причинами, приведшими к неявке обучающегося в Учреждение, возмещение расходов на питание, в том числе продуктами питания, не производится.

### **6. Порядок предоставления питания.**

6.1. Питание обучающихся осуществляется в буфете-распределителе Учреждения.

6.2. Организация питания предусматривает: одноразовое (обед) льготное (бесплатное) горячее питание для обучающихся из вышеперечисленных категорий.

6.3. Питание производится в часы, установленные режимом работы буфета-распределителя, в соответствии с внутренним распорядком дня обучающихся.

6.4. Получение льготного питания обучающимися является персонифицированным и осуществляется по индивидуальным талонам на льготное питание с печатью Учреждения.

### **7. Требования к организации здорового питания и формирования меню.**

7.1. В образовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиНа должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета-распределителя, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

7.2. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. На основании сформированного рациона питания обучающихся разрабатывается меню, включающее перечни блюд: кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий (набор пищевых продуктов для обеспечения питания обучающихся) на одного обучающегося в день устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания 2.4.5.2409-08, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07 2008 № 45).

7.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, разработанное технологом и утвержденное зам. директора по воспитательной работе, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

7.5. Буфет-распределитель работает по пятидневной рабочей неделе. Питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, организуется в дни занятий.

7.6. Не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в последующие 2-3 дня.

## **8. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

8.1. Контроль за обеспечением обучающихся горячим питанием осуществляется ежедневно социальным педагогом и медицинским работником.

8.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора в начале учебного года создается комиссия, в состав которой включаются:

- начальник хозяйственного отдела;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- представитель родительского комитета.

Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися буфета-распределителя;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

8.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

**9. Порядок выдачи и учета талонов на льготное питание.**

9.1. Социальный педагог осуществляет еженедельную выдачу талонов обучающимся, что фиксируется в соответствующей ведомости с подписью обучающегося.

9.2. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

**10. Обязанности и права обучающихся.**

10.1. Обучающийся Учреждения обязан:

- выполнять правила поведения в буфете-распределителе Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно уведомлять заведующего отделением, социального педагога о причинах своего отсутствия в Учреждении;
- своевременно предоставлять необходимый набор документов для зачисления на льготное питание;

10.2. Обучающийся Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через законных представителей;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете-распределителе Учреждения.