

Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1027806073811
представлены при внесении в Единый госреестр юридических лиц запись
от 14.08.2017
за ГРН 8177847765714
Меж.районная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Зам. начальника отдела



Утверждено
распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга

от «04» 09 2017 г. № 1515-РЗ

Согласовано
Комитет по науке и высшей школе

Председатель Комитета
по науке и высшей школе


А.С. Максимов
«18» августа 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Невский машиностроительный техникум»

1. Раздел 6 устава изложить в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности КНВШ в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между КНВШ и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с КНВШ программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе, финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с КНВШ.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);

Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

6.12. Общее собрание.

6.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся Учреждения, делегируемые студенческим советом Учреждения.

6.12.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников и обучающихся Учреждения, делегируемых студенческим советом Учреждения.

6.12.3. Общее собрание имеет бессрочный срок полномочий.

6.12.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь.

6.12.5. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности за исключением вопросов, предусмотренных в пункте 6.14.4 устава.

6.12.6. Общее собрание собирается Руководителем не реже двух раз в год.

6.12.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники, методисты, заведующие отделениями, библиотекой, учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, руководители предметных (цикловых) комиссий.

6.13.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;

повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем;

заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета;

председателем Педагогического совета является Руководитель или один из его заместителей при отсутствии Руководителя. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год;

секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета;

протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета относится:

утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся, определение порядка приема и требований к поступающим;

разработка и утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ.

6.13.4. Решения Педагогического совета принимаются на открытом голосовании простым большинством голосов из числа присутствующих членов Педагогического совета.

6.14. Управляющий совет.

6.14.1. В состав Управляющего совета входят работники Учреждения, занимающие руководящие должности, а также иные лица, избираемые Общим собранием из числа работников Учреждения, и утверждаются приказом Руководителя сроком на 1 учебный год.

6.14.2. Председателем Управляющего совета является Руководитель, секретарем — секретарь Руководителя.

6.14.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом.

6.14.4. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

принятие мер по выполнению плановых документов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием и организация их реализации;

решение вопросов развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;

обсуждение персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;

рассмотрение предложений о предоставлении к награждению педагогических и других работников Учреждения государственными наградами и другими видами поощрений, установленных для работников образования;

заслушивание отчетов администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Управляющему совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие соответствующих решений;

рассмотрение и принятие локальных нормативных документов, касающихся административно-хозяйственной и финансовой работы Учреждения, а также Положения о работе комиссий и Правил приема на обучение;

регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопросов мотивации труда, порядка премирования, установления доплат (социальных льгот) работникам и обучающимся Учреждения, в том числе Руководителю.

6.14.5. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для работников Учреждения. Решения Управляющего совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

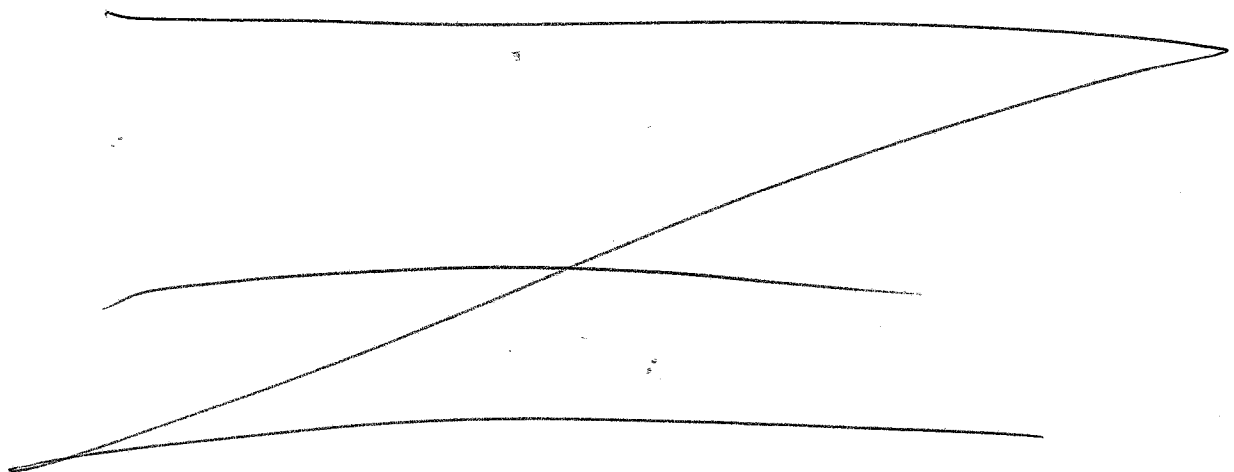
6.14.6. При несогласии работников Учреждения с решением Управляющего совета вопрос выносится на обсуждение Общего собрания.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

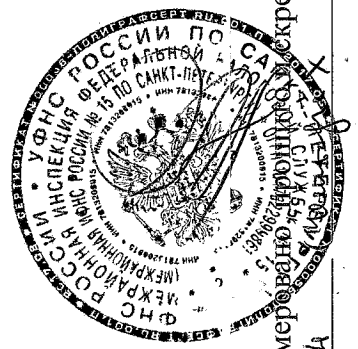
1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем и являются обязательными для исполнения обучающимися и работниками Учреждения.»



Пронумеровано и прошнуровано _____ л.
на _____ листах



Пронумеровано и прошнуровано
4 (четыре) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

/Л.Л.Сальникова/



15657312

13001